

1909А



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Агаповского муниципального района
от 06.03.2017 г. № 280

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Калинка» п. Харьковский

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Калинка» п. Харьковский, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Предметом деятельности учреждения является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности Учреждения, указанных в абзаце один настоящего пункта.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Калинка» п. Харьковский;

сокращенное: МДОУ «Детский сад «Калинка» п. Харьковский.

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес:

457419, Россия, Челябинская область, Агаповский район, п. Харьковский, ул. Степная,1

почтовый адрес:

457419, Россия, Челябинская область, Агаповский район, п. Харьковский, ул. Степная,1

Место осуществления образовательной деятельности:

457419, Россия, Челябинская область, Агаповский район, п. Харьковский, ул. Степная,1

1.5. Учреждение является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Калинка» п. Харьковский, которое было создано на основании Постановления Администрации Агаповского района Челябинской области от 10.12.1999 г. № 923.

1.6. Учреждение по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольной образовательной организацией.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, иными нормативно-правовыми актами РФ, Челябинской области, Агаповского муниципального района и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации (далее – обучающиеся, дети) гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.11. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Агаповский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация Агаповского муниципального района (далее – Учредитель).

1.12. Собственником имущества Учреждения является Агаповский муниципальный район. От имени Агаповского муниципального района права собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Агаповского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Администрация Агаповского муниципального района наделяет Управление по

муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации Агаповского муниципального района правами по владению, пользованию и распоряжению, от имени администрации Агаповского муниципального района движимым и недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

1.13. Функции Учредителя в пределах делегированных полномочий осуществляет Управление образования Агаповского муниципального района (далее – Управление образования).

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

1.16. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования.

2.2. Учреждение по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольной образовательной организацией.

2.3. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

2.3.1 гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание общечеловеческих ценностей;

2.3.2 единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

2.3.3 светский характер образования.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.4.2. формирование общей культуры;

2.4.3. развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

2.4.4. формирование предпосылок учебной деятельности;

2.4.5. воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.4.6. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.4.7. обеспечение преемственности образовательного процесса.

2.5. Виды деятельности:

2.5.1. образовательная деятельность – реализация образовательной программы дошкольного образования;

2.5.2. присмотр и уход – реализация комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования- образовательную программу Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Калинка» п. Харьковский.

2.8. Образовательная программа реализуется Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм ее реализации.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может также осуществлять следующие иные виды деятельности (в том числе платные) не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической и социальной помощи обучающимся;

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе соревнований, экскурсий;

- проведение выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

- организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.10. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг зачисляется в бюджет Учреждения

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.12. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

2.12.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2.12.2. организацию питания обучающихся;

2.12.3. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

2.12.4. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

2.12.5. прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

2.12.6. обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

2.12.7. профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в

Учреждении;

2.12.8. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.13. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен учреждением здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.14. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

2.14.1. текущий контроль состояния здоровья обучающихся;

2.14.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

2.14.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.14.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.15. Организация питания в Учреждении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для образовательных учреждений возлагается на администрацию Учреждения.

2.16. Учреждением обеспечивается гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным законодательными актами Российской Федерации.

2.17. Учреждением устанавливается контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием продуктов правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов.

2.18. За присмотр и уход за обучающимися в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Размер платы устанавливается соответствующим постановлением Учредителя.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Агаповского муниципального района.

3.3. В Учреждении реализуются образовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;

могут реализовываться:

- адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования;

- дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Учреждение функционирует в режиме 12-часового пребывания, по графику пятидневной рабочей недели с 07.00 ч. до 19.00 ч. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.9. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности.

3.10. Устройство, содержание и организация режима работы в Учреждении, в наполняемость групп, определены действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

4. Комплектование Учреждения

4.1. Порядок приема в Учреждение устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. В Учреждение могут приниматься дети в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий в Учреждении) до прекращения образовательных отношений.

4.3. Правила приёма, перевода и отчисления обучающихся определяется Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании и регламентируются Правилами приема, перевода и отчисления детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Калинка» п. Харьковский.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители и само Учреждение.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.4. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребенку дошкольное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- на оказание помощи Учреждения в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с возможными достижениями воспитанников;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой данным Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- направлять в целях защиты прав воспитанников в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между

Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.11. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с утвержденной программой Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные акты Учреждения, должностные инструкции и трудовые договора.

5.13. Ответственность и обязанности педагогических работников устанавливаются статьёй 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6. Работники Учреждения

6.1. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, также в Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции..

6.2. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых

прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 1 настоящего пункта
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.6. Все работники Учреждения имеют следующие права:

- 6.6.1. на участие в управлении Учреждением;
 - 6.6.2. на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
 - 6.6.3. на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - 6.6.4. на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;
 - 6.6.5. на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 6.6.6. на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 6.7. Все работники Учреждения обязаны:
- 6.7.1 добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, квалификационной характеристикой и должностной инструкцией;
 - 6.7.2. соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
 - 6.7.3. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения;
 - 6.7.4. выполнять установленные нормы труда;
 - 6.7.5. соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - 6.7.6. бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся Учреждения; экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду;
 - 6.7.7. незамедлительно сообщать заведующему Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
 - 6.7.8. своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения руководителя Учреждения, вышестоящих органов;
 - 6.7.9. выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;

6.7.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.8. Работники несут ответственность за:

6.8.1. невыполнение функций, отнесенных к их компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;

6.8.2. обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;

6.8.3. соблюдение прав и свобод обучающихся Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.8.4. другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

7. Структура и компетенция органов управления Учреждения

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Управление Учреждением осуществляют:

- учредитель;
- заведующий Учреждением;
- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- родительское собрание;
- родительский комитет.

7.3. Компетенция Учредителя:

7.3.1. утверждает Устав Учреждения, а также изменения в Устав;

7.3.2. назначает на должность и освобождает от должности заведующего Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Заключает с заведующим Учреждения трудовой договор, изменяет и прекращает указанный договор. Применяет к заведующему меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания;

7.3.3. утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;

7.3.4. контролирует порядок осуществления образовательной деятельности Учреждением;

7.3.5. контролирует порядок образования, расходования и учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

7.3.6. при сдаче Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, до заключения договора аренды проводит оценку последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

7.3.7. готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

7.3.8. готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственных учреждений имущества казенных учреждений;

7.3.9. готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственным и муниципальным медицинским учреждениям движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, для

медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;

7.3.10. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

7.3.11. осуществляет контроль за выполнением Учреждением государственного задания;

7.3.12. контролирует целевое использование Учреждением бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств;

7.3.13. организует и проводит проверки, ревизии Учреждения;

7.3.14. издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения;

7.3.15. выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области.

7.5 Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Заведующий имеет право:

7.6.1. осуществлять оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решение по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц;

7.6.2. без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

7.6.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключать сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдавать доверенности, использовать имущество и средства Учреждения;

7.6.4. определять и утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, правила внутреннего распорядка;

7.6.5. принимать, увольнять работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждать их должностные обязанности;

7.6.6. утверждать любые не противоречащие законодательству локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, являющиеся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

7.7. Заведующий Учреждения обязан

7.7.1. планировать, организовывать и контролировать образовательную деятельность, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;

7.7.2. обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

7.7.3. организовывать решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

7.7.4. организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

7.7.5. предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

7.7.6. утверждать штатное расписание Учреждения;

7.7.7. проводить прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

7.7.8. обеспечивать разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

7.7.9. обеспечивать разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

7.7.10. организовывать прием обучающихся в Учреждение;

7.7.11. обеспечивать определение учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;

7.7.12. поощрять обучающихся, в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7.7.13. осуществлять контроль за использованием и совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

7.7.14. обеспечивать проведение самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

7.7.15. обеспечивать в Учреждении, необходимые условия содержания обучающихся;

7.7.16. создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

7.7.17. обеспечить организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.7.18. создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

7.7.19. содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

7.7.20. обеспечить организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

7.7.21. обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

7.7.22. осуществлять свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;

7.7.23. осуществлять иные обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

7.8. Заведующий несет ответственность за:

7.8.1. руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

7.8.2. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;

7.8.3. обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта;

7.8.4. формирование контингента обучающихся;

- 7.8.5. обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- 7.8.6. соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 7.8.7. определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;
- 7.8.8. программное планирование работы Учреждения;
- 7.8.9. обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- 7.8.10. непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- 7.8.11. создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- 7.8.12. благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 7.8.13. распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;
- 7.8.14. формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- 7.8.15. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 7.8.16. обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- 7.8.17. создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;
- 7.8.18. планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- 7.8.19. обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;
- 7.8.20. соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;
- 7.8.21. обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения;
- 7.8.22. соблюдение законодательства Российской Федерации;
- 7.8.23. создание просроченной кредиторской задолженности;
- 7.8.24. выполнение приказов, распоряжений Учредителя;
- 7.8.25. другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.
- 7.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 7.10. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.
- 7.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
- 7.11.1 разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 7.11.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- ведение в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и (или) творческой деятельности;
- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

7.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.14. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Родительское собрание, Родительский комитет.

7.14.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) проводится не реже 1 раза в год. В работе Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения для которых Учреждение является основным местом работы.

Председатель, секретарь Общего собрания Учреждения избираются Общим собранием на срок - 3 года.

Общее собрание Учреждения:

- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнении в него;
- избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- заслушивает отчет заведующего Учреждением о выполненной работе;
- утверждает публичный отчет Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

Решения общего собрания оформляются протоколами. Решения общего собрания, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принятым Педагогическим советом, утвержденным приказом руководителя Учреждения. В Педагогический совет входят все педагоги, работающие в Учреждении.

Председатель, секретарь Педагогического совета Учреждения избираются на срок - 3 года.

7.16. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% от общего числа педагогов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины педагогов, присутствующих на Педагогическом совете Учреждения.

7.17. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- разработка образовательных программ Учреждения;
- разработка программы развития Учреждения для утверждения по согласованию с Учредителем;
- принятие решения о представлении к награждению грамотами обучающихся учреждения;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, методических разработок, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- выбор диагностических методов;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг ;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

Решения педсовета оформляются протоколами. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.18. Родительское собрание— это постоянно действующий коллегиальный орган управления, созданный в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей. Деятельность Родительского собрания регламентируется Положением о Родительском собрании, принятым на Родительском собрании, утвержденным приказом руководителя Учреждения. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

Председатель и секретарь Родительского собрания избираются сроком на 1 год.

7.19. Родительское собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа родителей (законных представителей). Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины родителей (законных представителей), присутствующих на Родительском собрании Учреждения.

7.20. Родительское собрание

- содействует объединению усилий родителей и администрации Учреждения в обучении и воспитании обучающихся;
- оказывает Учреждению организационную и консультативную помощь;
- разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в Учреждении и другим вопросам деятельности Учреждения и направляет предложения руководителю;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- контролирует расходование денежных средств, получаемых от добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц;

Решения Родительского собрания оформляются протоколами. Решения Родительского собрания являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

7.21. Родительский комитет – это добровольный, постоянно действующий коллегиальный орган управления, созданный для определения эффективности управленческой деятельности.

7.22. В каждой группе на Родительском собрании ежегодно избирается Родительский комитет из числа родителей (законных представителей) воспитанников данной группы в количестве 3(трех) человек простым большинством голосов.

7.23. На общем родительском собрании избирается также один представитель от каждой группы в Родительский комитет МДОУ. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет Учреждения.

7.24. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете, принятым Родительским собранием Учреждения, утвержденным приказом руководителя.

7.25. Родительский комитет считается правомочным, если на нем присутствует все избранные члены Родительского комитета. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов присутствующих на Родительском комитете Учреждения. Решения родительского комитета оформляются протоколами.

7.26. К компетенции Родительского комитета относится:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - участие при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников.
 - принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в том числе по вопросам оказания финансовой поддержки и содействия в работе Учреждения.
 - содействует объединению усилий родителей и администрации Учреждения в обучении и воспитании обучающихся;
 - оказывает помощь Учреждению в определении и защите социально не защищенных обучающихся, утверждает списки таких обучающихся;
 - участвует в управлении Учреждением и принятии локальных нормативных актов, по вопросам затрагивающим права и законные интересы обучающихся;
- 7.27. Решения Родительского комитета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

8.1. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

8.2. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Нежилое здание, необходимое для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве оперативного управления.

8.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдача в аренду).

8.6. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в установленном порядке.

8.7. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.9.1. имущество (недвижимое и особо ценное движимое), закрепленное за Учреждением Учредителем;

8.9.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

8.9.3. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

8.9.4. доходы от образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

8.9.5. доходы от осуществления приносящей доходы деятельности;

8.9.6. безвозмездные, добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;

8.9.7. иные не запрещенные законом поступления.

8.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Агаповского муниципального района.

8.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

8.14. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

8.15. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением.

8.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.17. Учреждение не вправе:

8.17.1. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

8.17.2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

8.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого

имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве собственности и на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенным Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств.

8.20. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

9.2. Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

9.3. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

9.4. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

10. Локальные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

10.3. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим и вступают в силу с даты утверждения, и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

10.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами Локальных актов:

- Положения;
- Приказы;
- Решения;
- Правила;
- Инструкции.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся

или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

11.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме постановления администрации района в установленном законом порядке.

11.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

11.4. Проект постановления администрации района о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения подготавливается органом администрации района, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

11.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.7. Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.8. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.9. В случае ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения направляется по решению собственника имущества на развитие образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся путем их утверждения Учредителем по согласованию с исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом, регистрируются уполномоченным органом.

12.2. Все дополнения и изменения являются неотъемлемой частью настоящего Устава.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Калинка» п. Харьковский

Пронумеровано и прошнуровано 21 листов

Заведующий МДОУ «Детский сад «Калинка» п. Харьковский

Р.Х. Фатхуллина
Р.Х. Фатхуллина

шнуров
шнуров 2017 год

