



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «КАЛИНКА» П. ХАРЬКОВСКИЙ

Дом 1, Степная улица, п. Харьковский, Агаповский район, Челябинская область, 457419,
тел. 83519019560 ИНН 7455007206 КПП 745501001 ОГРН 1027401425336

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол от «20» апреля 2018 г № 4

МДОУ «Детский сад «Калинка» п. Харьковский

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад
«Калинка» п. Харьковский

/Р.Х.Фатхуллина/

Приказ № 7 от «20» апреля 2018 г



**Отчет о результатах самообследования
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Калинка» п. Харьковский
за 2017 год**

Самообследование деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Калинка» п. Харьковский составлено в соответствии с Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядок проведения самообследования образовательной организацией», приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462», приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

Самообследование включает в себя аналитическую часть и результаты анализа деятельности Учреждения за 2017 год.

Аналитическая часть

1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Калинка» п. Харьковский (МДОУ «Детский сад «Калинка» п. Харьковский)
Заведующий	Фатхуллина Рамзия Хильватовна
Адрес организации	457419, Челябинская область, Агаповский район, п. Харьковский, улица Степная, 1
Телефон	8 (3519) 019 560
Адрес электронной почты	ramzia.fathullina@yandex.ru

Адрес сайта	http://mdou-kalinka.myl.ru
Учредитель	Агаповский муниципальный район
Лицензия	серия 74Л02 № 0002631 от 01 декабря 2016 г, бессрочная выдана: Министерством образования и науки Челябинской области
Дата создания	1987 год

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение расположено в центре населенного пункта п. Харьковский. Здание детского сада типовое. Наполняемость – 53 места. Общая площадь здания 483,1 кв.м. из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса 354 кв.м. Площадь территории детского сада равна 5676 кв.м.

Цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по реализации Основной образовательной программы МДОУ «Детский сад «Калинка» п. Харьковский

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования. В том числе формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Учреждения:

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 7.00 до 19.00 часов.

1. Система управления организацией

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Управление Учреждением осуществляют: учредитель, заведующий, педагогический совет, общее собрание работников, родительский комитет, родительское собрание. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в Учреждении

Наименование органа	Функции
Учредитель	-утверждает Устав Учреждения, а также изменения в Устав; -назначает на должность и освобождает от должности заведующего Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Заключает с заведующим Учреждения трудовой договор, изменяет и прекращает указанный договор. Применяет к заведующему меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания; -утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения; -контролирует порядок осуществления образовательной деятельности Учреждением; -контролирует порядок образования, расходования и учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности; -при сдаче Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, до заключения договора аренды проводит оценку последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; -готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

	-готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственных учреждений имущества казенных учреждений; -готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственным и муниципальным медицинским учреждениям движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования; -осуществляет контроль за деятельностью Учреждения; -осуществляет контроль за выполнением Учреждением государственного задания; -контролирует целевое использование Учреждением бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств; -организует и проводит проверки, ревизии Учреждения; -издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения; -выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области.
Заведующий	-осуществлять оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решение по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц; -без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах; -в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключать сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдавать доверенности, использовать имущество и средства Учреждения; -определять и утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, правила внутреннего распорядка; -принимать, увольнять работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждать их должностные обязанности; -утверждать любые не противоречащие законодательству локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, являющиеся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.
Педагогический совет	-разработка образовательных программ Учреждения; -разработка программы развития Учреждения для утверждения по согласованию с Учредителем; -принятие решения о представлении к награждению грамотами обучающихся учреждения; -обсуждение и выбор учебных планов, программ, методических разработок, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; -организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта; -определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями; -выбор диагностических методов; -рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг; -заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ; Решения педсовета оформляются протоколами. Решения педсовета являются

	рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.
Общее собрание работников	-решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнения в него; -избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации; -избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам; -заслушивает отчет заведующего Учреждения о выполненной работе; -утверждает публичный отчет Учреждения. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения. Решения общего собрания оформляются протоколами. Решения общего собрания, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.
Родительское собрание	-содействует объединению усилий родителей и администрации Учреждения в обучении и воспитании обучающихся; -оказывает Учреждению организационную и консультативную помощь; -разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в Учреждении и другим вопросам деятельности Учреждения и направляет предложения руководителю; -содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории; -контролирует расходование денежных средств, получаемых от добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц; Решения Родительского собрания оформляются протоколами. Решения Родительского собрания являются рекомендательными для коллектива Учреждения.
Родительский комитет	-совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования; -рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения; -участие при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников. -принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в том числе по вопросам оказания финансовой поддержки и содействия в работе Учреждения. -содействует объединению усилий родителей и администрации Учреждения в обучении и воспитании обучающихся; -оказывает помощь Учреждению в определении и защите социально не защищенных обучающихся, утверждает списки таких обучающихся; -участвует в управлении Учреждением и принятии локальных нормативных актов, по вопросам затрагивающим права и законные интересы обучающихся;

II. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы МДОУ «Детский сад «Калинка» п.Харьковский, которая составлена в соответствии с ФГОС

дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Детский сад посещают 53 человека в возрасте от 1,5 до 7 лет. В детском саду сформировано 3 разновозрастные группы общеразвивающей направленности. Их них:

- Группа раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) – 18 человек;
- Средняя группа (от 3 до 5 лет) – 17 человек
- Смешанная дошкольная группа (от 5 до 7 лет) – 18 человек

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада (ООП Детского сада) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП Детского сада на конец 2017 года выглядят следующим образом:

В мае 2017 года педагоги Детского сада проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 4 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты диагностики, проводимые в сентябре с теми же детьми в школе в начале сентября, оказались выше результатов диагностики, которая проводилась в Учреждении.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей со средними уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

III. Воспитательная работа

Взаимодействие с родителями и социальным окружением коллектив Учреждения строит на принципе сотрудничества.

Родители оказывают всестороннюю поддержку воспитательно-образовательного процесса в детском саду, оказывают помощь в озеленении участка, содержании помещений и прилегающей территории в надлежащем виде, подготовке к праздникам и другим мероприятиям.

При этом педагогическим коллективом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- консультирование специалистами ДОУ;
- показ занятий для родителей;
- выставки совместных работ;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;

– заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Всем детям уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Учреждение.

IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в Учреждении Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

Оценивание качества образовательной деятельности, осуществляемой в Учреждении по ООП ДО, представляет собой важную составную часть образовательной деятельности, направленную на ее усовершенствование.

Концептуальные основания такой оценки определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также ФГОС ДО, в котором определены государственные гарантии качества образования.

Оценивание качества, т. е. оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой ДОУ, заданным требованиям ФГОС ДО и ООП ДО в дошкольном образовании проводится регулярно согласно плана и направлено в первую очередь на оценивание созданных ДОУ условий в процессе образовательной деятельности.

Система оценки образовательной деятельности предполагает оценивание качества условий образовательной деятельности, обеспечиваемых ДОУ, включая психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, информационно-методические, управление ДОУ и т. д.

ООП ДО не предусматривает оценивание качества образовательной деятельности ДОУ на основе достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДО.

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2017 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные.

97 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе.

Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники Учреждения успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В 2017 году дети и педагоги Учреждения приняли активное участие в следующих конкурсах:

на муниципальном:

- Конкурс «Почемучки 2017» по образовательному округу Наровчатского и Янгельского сельских поселений
- Конкурс рисунков
- Конкурс на лучшую елочную игрушку из вторсырья "Подарки для елки"
- Конкурс «Педагог года в дошкольном образовании 2017», где наш педагог занял 2 место (1- не присуждалось).

на федеральном:

- Всероссийский конкурс рисунков СМИ «Время Знаний»
- Творческий конкурс портал «образования»

Педагоги Учреждения взаимодействуют с педагогами Образовательного округа Янгельского и Наровчатского поселений. Было проведено 4 заседаний. Заседаний были проведены в каждом учреждении, где с докладами, презентациями выступали педагоги всех учреждений, что позволило

подстегнуть заинтересованность всех участников образовательного округа. На базе нашего Учреждения был проведен конкурс «Педагог года Образовательного округа 2017», где наш педагог занял 2 место.

В 2017 году один педагог получил 1 квалификационную категорию.

V. Оценка кадрового обеспечения

В ДОУ сформирован педагогический коллектив единомышленников:

Методическая работа в ДОУ направлена на повышении компетентности педагога в вопросах совершенствования образовательного процесса и создание такой образовательной среды, в которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого педагога, всего педагогического коллектива и, в конечном счете, на обеспечение качества образовательного процесса ДОУ. При планировании и проведении методической работы в ДОУ отдается предпочтение активным формам обучения, таким как: семинары-практикумы, круглые столы, просмотры открытых мероприятий, взаимопосещения, использование ИКТ.

Образовательный ценз педагогов:

Высшее образование имеют- 5 человек (71%);

Среднее специальное – 2 человек (29%).

Квалификация педагогических кадров:

Первая категория – 1 человек (14%),

Соответствие – 4 человека (57%)

Распределение педагогического персонала по стажу:

С 5 до 10 лет – 4 человека (57 %)

С 10 до 20 лет - 2 человека (29%)

С 20 до 30 лет – 1 человека (14%)

Сведения о повышении квалификации

Курсы повышения квалификации прошли 3 педагога.

Хотя в Учреждении нет постоянного доступа в Интернет. Все педагоги применяют ИКТ в образовательном процессе. Овладев современными информационными технологиями, педагоги создают презентации отдельных тем, которые активно применяются в образовательном процессе. Ведется освещение деятельности учреждения и педагогов на сайте ДОУ и личных сайтах педагогов ДОУ.

Анализ педагогического состава ДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.

Кадровая политика ДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

Требования ФГОС ДО к кадровым условиям реализации ООП ДО выполнены.

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В Учреждении библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в кабинете заведующего, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2017 году Учреждение пополнило учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

- картины для рассматривания, плакаты;
- комплексы для оформления родительских уголков;
- рабочие тетради для обучающихся.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Информационное обеспечение Детского сада включает:

- 4 ноутбук, 2 мультимедийных оборудования, 2 принтера -1 цветной, ламинатор.
- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В Учреждении учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

VII. Оценка материально-технической базы

В Учреждении сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Учреждении оборудованы помещения:

- групповые помещения – 3;
- кабинет заведующего – 1;
- пищеблок – 1;
- склад – 1;

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В 2017 году в Учреждении был проведен текущий ремонт: всех групп, коридора, детских столовых. Заменены деревянные окна на ПВХ, заменена электропроводка. Была проведена замена игрового оборудования в группе раннего возраста.

Территория детского сада озеленена и имеет ограждение. На территории имеются прогулочные участки для каждой группы, природно-ландшафтная зона, зона для спокойных игр, теневых навесы. Для организации прогулок используется как стационарное, так и выносное оборудование. На участках созданы все условия для организации разных видов детской активности.

Эколого-развивающий комплекс, оборудованный на территории детского сада, включает в себя цветники, огород. Ежегодно проводится декоративная обрезка деревьев и кустарника, вырубка сухих и низких веток и молодой поросли.

Сотрудники Учреждения используются все доступные для пополнения материально-технической базы средства: рациональное расходование выделяемых средств в полном объеме, привлечение спонсорской и благотворительной помощи, изготовление пособий силами педагогов и родителей. Таким образом, ведется целенаправленная и систематичная работа по данному направлению.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД « КАЛИНКА» П. ХАРЬКОВСКИЙ

Дом 1, Степная улица, п. Харьковский, Агаповский район, Челябинская область, 457419, тел. 83519019560 ИНН 7455007206 КПП 745501001 ОГРН 1027401425336

Показатели
деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	53 человека
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	53 человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	нет
1.1.3	В семейной дошкольной группе	нет
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	нет
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	14 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	39 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	53 человека/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	53 человека/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	нет
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	нет
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей	нет

	численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	нет
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	нет
1.5.3	По присмотру и уходу	нет
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	7 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	7 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	4 человека/57%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	4 человека/57%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	3 человека/ 43%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	1 человек/14%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	1 человек/14%
1.8.1	Высшая	нет
1.8.2	Первая	1 человек/14%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	1 человек/14%
1.9.2	Свыше 30 лет	1 человек/14%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человека/29%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	нет
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	6 человек/86%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	6 человек/86%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	6 человек/ 53 человека
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	нет

1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	354 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	нет
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да



Р.Х.Фатхуллина