

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МДОУ д/с «Калинка» п. Харьковский
_____ Е.А.Ибрагимова

Утверждаю
Заведующий
МДОУ д/с «Калинка» п. Харьковский
_____ Р.Х.Фатхуллина

Пр. № 12 от «15» апреля 2013 г.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
по организации антитеррористической защиты
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Калинка» п.
Харьковский

1. Общие требования антитеррористической защиты

1.1. Настоящая инструкция разработана на основе нормативных документов, рекомендаций и инструкций Управления ФСБ России по Челябинской области, Управления внутренних дел по г. Челябинску по организации антитеррористической защиты на объектах.

1.2. Каждый сотрудник должен знать и строго соблюдать должностные обязанности, инструкции, памятки при возникновении ЧС, соблюдать пропускной режим в учреждении, выполнять распоряжения дежурного администратора.

2. Функции сотрудников учреждения

2.1. Основное назначение сотрудников учреждения – обеспечение безопасности организации, сохранение жизни и здоровья сотрудников и посетителей.

3. Должностные обязанности заведующей хозяйством

3.1. Принимает меры по ограничению доступа посторонних лиц в здание учреждения.

3.2. Производит ежедневный осмотр здания, и территории объекта до начала работы и после её окончания. В случае обнаружения посторонних подозрительных предметов немедленно сообщает заведующей, вызывает полицию и не допускает к предмету никого до приезда соответствующих служб.

3.3. Проводит осмотр, закрывает подвальные и хозяйственные помещения, содержит в порядке входы/выходы в здание.

3.4. Обеспечивает контролируемый въезд автотранспорта на территорию учреждения.

3.5. Обеспечивает достаточное освещение территории учреждения в тёмное время суток.

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МДОУ д/с «Калинка» п. Харьковский
_____ Е.А.Ибрагимова
Утверждаю
Заведующий
МДОУ д/с «Калинка» п. Харьковский
_____ Р.Х.Фатхуллина

Пр. № 12 от «15» апреля 2013 г.

ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Калинка» п.
Харьковский
по выполнению мероприятий гражданской обороны,
предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

СОТРУДНИКИ ОБЯЗАНЫ:

1. Активно содействовать выполнению всех мероприятий в области ГО и ЧС, проводимых администрацией учреждения, комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС и штабом по делам ГО и ЧС.

2. Выполнять меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности, не допускать нарушений производственной, технологической и учебно-тренировочной дисциплины, требований экологической безопасности, которые могут привести к экстремальным ситуациям.

3. Изучать и знать основные способы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (ЧС), приёмы оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правила пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

4. Постоянно пополнять и совершенствовать свои знания и практические навыки по вопросам ГО и ЧС для действий в любых условиях обстановки.

5. Знать сигналы оповещения и порядок действий по ним.

6. Оказывать помощь и содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР).

7. Знать и строго выполнять требования инструкции по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

8. При угрозе (совершении) террористического акта, пожаре, авариях на соседних предприятиях, имеющих аварийно химически опасные вещества (АХОВ), других стихийных бедствиях – **соблюдать мужество, выдержку, не поддаваться панике.**

О случившемся НЕМЕДЛЕННО сообщить АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, начальнику штаба по делам ГО и ЧС или председателю комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС.

В дальнейшем действовать по их указанию, в соответствии с Инструкцией о порядке действий сотрудников и воспитанников при возникновении и ликвидации ЧС любого характера.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О гражданской обороне» от 12.02.98 года № 28-ФЗ должностные лица и граждане, виновные в недобросовестном выполнении мероприятий ГО, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность.

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МДОУ д/с «Калинка» п. Харьковский
_____ Е.А.Ибрагимова

Утверждаю
Заведующий
МДОУ д/с «Калинка» п. Харьковский
_____ Р.Х.Фатхуллина

Пр. № 12 от «15» апреля 2013 г.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЭВАКУАЦИИ ИЗ ЗДАНИЯ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Калинка» п. Харьковский

Чтобы предотвратить панику и обеспечить безопасную, организованную и эффективную эвакуацию всех присутствующих в здании учреждения через все имеющиеся входы/выходы, и настроить сознание людей на рациональное реагирование при столкновении с пожаром или иной аварийной ситуацией, разработан порядок действий в случае пожара в учреждении. Последовательность действий персонала и воспитанников разбита на 5 этапов (схема 1):

1. тревога (голосовой сигнал: «Внимание всем! Покинуть здание учреждения!» – повторить 4-5 раз;
2. вызов пожарной охраны, МЧС, скорой медицинской помощи, милиции;
3. эвакуация;
4. сбор всего состава учреждения в отведённом месте;
5. переключка (проверка воспитанников и сотрудников).

Тревога. Любой человек - воспитанник или член персонала - при обнаружении пожара должен без колебаний поднять тревогу о пожаре. Оповещение о пожарной тревоге (голосовой сигнал: «Внимание всем! Покинуть здание учреждения!») в любой части объекта должно служить сигналом для полной эвакуации из здания.

Вызов пожарной охраны. О любом возникновении пожара, даже самого небольшого, или же о подозрении на пожар нужно немедленно сообщить пожарной охране по телефону **01**. Дублирование вызова пожарной охраны осуществляет ответственный за вызов специальных служб, которые должны доложить о том, что пожарная охрана вызвана, руководителю.

Эвакуация. Услышав тревогу, воспитанники в сопровождении воспитателя покидают помещения, осуществляя организованный проход в колонне по 2 по маршруту эвакуации, и идут к сборному пункту, через соответствующие входы/выходы. Далее группы идут ровным, размеренным шагом, следует позади с табелем посещаемости; каждому воспитателю необходимо закрыть дверь своего помещения и все остальные двери по пути эвакуации, которыми больше никто не будет пользоваться. Выйдя к лестнице, воспитанники одной группы должны держаться вместе и не бежать толпой, а организованно подниматься по одному только с одной стороны лестницы, оставляя другую сторону лестницы для прохода, не допуская, чтобы отдельные воспитанники или целые группы обгоняли друг друга. Все, кто не присутствует в группе во время сигнала

тревоги (например, находится в туалетах, раздевалке и т.п.), должны немедленно идти к месту сбора и присоединиться к своей группе.

Заведующая учреждения или лицо, его замещающее, услышав тревогу, даёт команду на отключение электропитания детского сада и немедленно должен проследовать к заранее условленному месту в сборном пункте, где он будет у всех на виду, и оставаться там до тех пор, пока не получит рапорт от всех подразделений.

Весь персонал, услышав тревогу, должны немедленно направиться к месту сбора.

Сбор. Место сбора – ФАП. Придя на место сбора, каждая группа должна занять своё заранее определенное место и находиться там, не расходясь. Адрес: п. Харьковский, улица Центральная, дом 2, кв. 2.

Переключка. По прибытии групп на место сбора немедленно должна быть проведена переключка по табелям воспитателей. Каждый воспитатель должен немедленно сообщить руководителю учреждения о присутствии своей группы в полном составе. Если кто-то отсутствует, персонал должен немедленно начать его поиски - при этом нельзя пропустить ни одного места, куда бы дети могли спрятаться.

По прибытии пожарной охраны его встречает руководитель учреждения и немедленно информирует о том, все ли люди были безопасно эвакуированы.

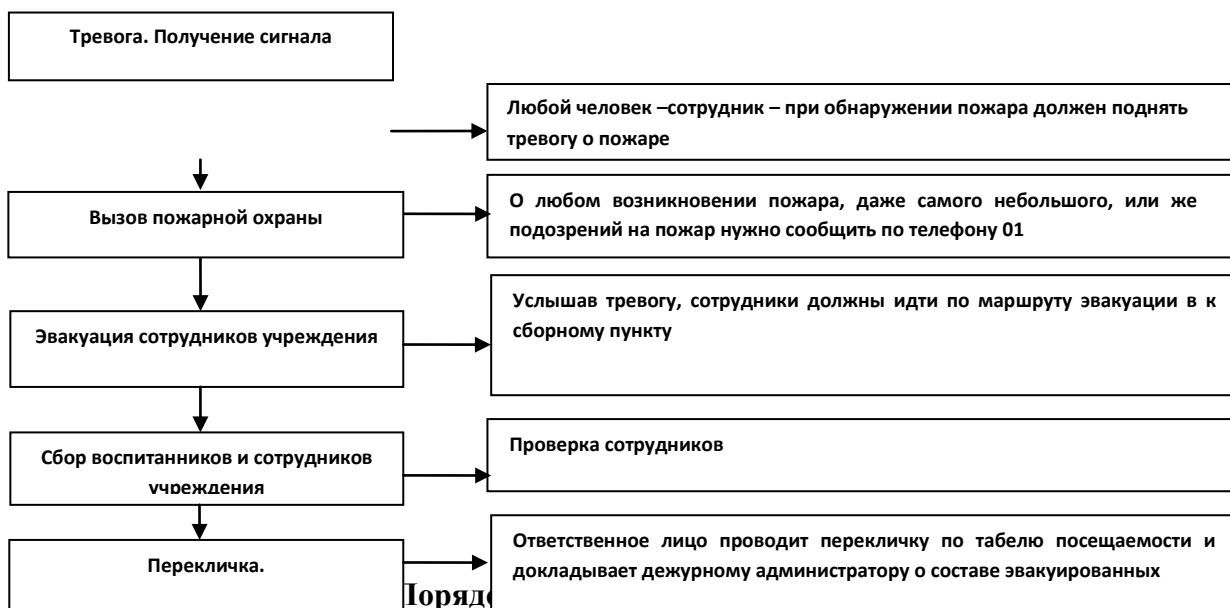
План график

эвакуации
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Калинка» п. Харьковский при возникновении ЧС

Телефоны: пожарной охраны **01**, милиции **02**, скорой помощи **03**

№ n/n	Выполнение мероприятий	Время	Исполнитель
1.	Получение сигнала тревоги	Ч	Дежурный администратор
2.	Вызов пожарной охраны	30 сек	Дежурный администратор
3.	Эвакуация	2 мин	Сотрудники
4.	Сбор сотрудников учреждения	3 мин	Сотрудники
5.	Переключка сотрудников учреждения	4 мин	Сотрудники
6.	Доклад о наличии сотрудников учреждения	5 мин	Сотрудники

Алгоритм действий при экстренной эвакуации воспитанников из здания учреждения во время проведения учебно-тренировочного процесса



Название кабинета (помещения)	Выход из здания учреждения
Средняя группа	Через основной вход/выход
Ясли	Через основной вход/выход
Старшая группа	Через основной вход/выход
Кабинет заведующей	Через основной вход/выход
Кухня, моечная	Через запасной выход
Медицинский кабинет, методический кабинет, склад	Через запасные выходы, через основной вход/выход
Прачечная	Через запасной выход

Действия постоянного состава

№ п/п	Ответственные	Действия
1.	Дежурный администратор	Вызывают пожарную охрану по телефону 01 и дают сигнал к эвакуации
2.	Директор, дежурный администратор	Встречают пожарную команду, докладывают о причинах возгорания и проведенной эвакуации
3.	Сотрудники	Эвакуируются
4.	Ответственные	Ликвидируют очаги возгорания с помощью огнетушителей и подручными средствами. Отключают электропитание (заведующая хозяйством).
5.	Дежурный младший обслуживающий персонал	Дублируют открытие запасных входов/выходов и отключение электропитания

Один раз в квартал или полугодие (первый день) весь персонал должен быть проведен по всем основным и запасным путям эвакуации, их следует проинструктировать о процедуре пожарной эвакуации.

Учебная эвакуация должна проводиться не реже одного раза в квартал, о чём должна производиться соответствующая запись. Не следует допускать её стереотипности, так как ситуация в условиях настоящего пожара может очень сильно варьироваться. Например, лестница может оказаться непригодной для эвакуации из-за задымленности или по другой причине. До проведения учебной эвакуации - если предполагается, что, например, лестница или иной путь эвакуации заблокирован - обязательно следует предусмотреть альтернативный безопасный путь, ведущий из здания в безопасное место. Следует вести регистрацию всех учебных эвакуаций.