



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «КАЛИНКА» П. ХАРЬКОВСКИЙ

Дом 1, Степная улица, п. Харьковский, Агаповский район, Челябинская область, 457419,
тел.83519019560ИНН 7425007206 КПП 745501001 ОГРН 1027401425336

ПРИКАЗ

От «19» сентября 2016 года

№ 38

Об утверждении плана мероприятий,
направленных на профилактику
коррупции в Муниципальном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад
«Калинка» п. Харьковский

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии
коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий, направленных на профилактику коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Калинка» п. Харьковский.
2. Ознакомить всех работников Учреждения с планом мероприятий, направленных на профилактику коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Калинка» п. Харьковский.
3. Разместить на официальном сайте план мероприятий, направленных на профилактику коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Калинка» п. Харьковский.
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.



Заведующий

Р.Х.Фатхуллина

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МДОУ «Детский сад «Калинка»
п. Харьковский

Е.А. Ибрашимова
19 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад
«Калинка» п. Харьковский

Р.Х.Фатхуллина

Приказ № 38 от

«19» сентября 2016 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫЙ НА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД «КАЛИНКА» П. ХАРЬКОВСКИЙ**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Калинка» п. Харьковский (далее Учреждение)

Задачи:

- систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в Учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции. совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	1 раза в год	Заведующий
1.3. Издание локальных нормативных актов в Учреждении в области противодействия коррупции на учебный год	По мере необходимости	Заведующий
1.4. Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере необходимости	Заведующий
1.5. Анализ деятельности работников Учреждения, на	1 раза в год	Заведующий

которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
1.6.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.7.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь-декабрь	Заведующий, ведущий бухгалтер, специалисты УО.
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; соблюдение прав всех участников образовательного процесса	В течение года	Заведующий
2.4.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	Постоянно	Заведующий
2.5.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.6.Ведение раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте Учреждения, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в Учреждения	Постоянно	Заведующий
2.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере необходимости	Заведующий
2.8.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Заведующий
2.9.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции.	1 раза в год	Заведующий, воспитатели
2.10. Публичный доклад заведующего Учреждением перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раза в год	Заведующий
2.11.Инструктивные совещания работников Учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	1 раза в год, по мере необходимости	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей		

3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Заведующий
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	По мере необходимости	Воспитатели
3.5. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	По мере необходимости	Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	Постоянно	Заведующий, воспитатели
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	1 раза в год	Заведующий, воспитатели
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий
4.4. Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности детского сада.	1 раза в год, до 01 августа	Заведующий
4.5. Обеспечение наличия в МДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МДОУ	Постоянно	Заведующий, воспитатели